

# ZAPYTANIE OFERTOWE

znak sprawy: **11/ZP/ZO/2018**

## I. ZAMAWIAJĄCY

Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SPZOZ  
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Nazwa i kod CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup i dostawę 8 sztuk drukarek**

### Wymagania:

- Technologia druku: Laserowa, monochromatyczna
- Maksymalny format nośnika: A4
- Podajnik papieru: 250 arkuszy
- Ilość podajników: min. 2
- Rodzaje podajników papieru: Kasetowy + tacka
- Odbiornik papieru: min. 150 arkuszy
- Szybkość druku w mono: min. 38 str./min
- Miesięczne obciążenie: 80000 str./miesiąc
- Druk dwustronny (dupleks): Automatyczny
- Interfejsy: USB, LAN (Ethernet)
- Wyświetlacz: Wbudowany
- Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, Toner
- Możliwość zastosowania powiększonego tonera min. 9000 stron wg normy ISO/IEC 19752
- Gwarancja: min. 12miesięcy (gwarancja producenta)

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostawy – 3 dni robocze licząc od dnia złożenia zamówienia.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

## VI. WYKAZ DOKUMENTÓW

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

**Na etapie składania ofert Wykonawcy muszą dostarczyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy następujące dokumenty:**

- 1) formularz „Oferta” – załącznik nr 1, w formie oryginału, podpisany przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione przez Wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y umocowaną/e przez Wykonawcę, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo,
- 2) odpis z KRS lub CEiDG

## **VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

### **Sposób składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.
3. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SPZOZ  
35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2 (sekretariat)**

**„OFERTA pn.: zakup i dostawa 8 sztuk drukarek”**

*znak sprawy 11/ZP/ZO/2018*

**NIE OTWIERAĆ PRZED : 14.12.2018, godz. 8:30**  
*data/ godzina*

4. W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, datę i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć na adres: Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SPZOZ 35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2 (sekretariat) w terminie do **14.12.2018 r. do godziny 8:15.**

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SPZOZ, 35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2, w dniu **14.12.2018 r. o godzinie 8:30**

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Cena całkowita podana w ofercie (brutto) = 100%

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Wyliczenie punktacji nastąpi według poniższego wzoru:

$C = \text{cena najniższa spośród badanych ofert} / \text{cenę badanej oferty} \times 100$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

## **X. OBLICZANIE CENY**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.

## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności, jeżeli:
  - 1 nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4 postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w przypadku uznania takiego działania za celowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje na stronie internetowej Zamawiającego, a także Wykonawcę wybranego do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
8. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę. Należność płatna na rachunek Wykonawcy w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury/rachunku.
9. Wykonawca oświadcza że cena podana w ofercie w okresie realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej.
3. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Obwód Lecznictwa Kolejowego w Rzeszowie SPZOZ, 35-201 Rzeszów, Plac Dworcowy 2
  - 2) faksem na numer: (17) 852 88 47
  - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@olkreszow.com.pl](mailto:zamowieniapubliczne@olkreszow.com.pl)
4. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr Adrian Bochnia